

Scannen in der Universitätsbibliothek

Kurz-Anleitung zum kostenlosen Scannen mit dem Aufsichtsscanner Zeta (via Upload)

Mailen Sie sich Ihre Scans zu!

Als neuen Service bieten wir einen Upload ihrer Scans von den Zeta Aufsichtscannern auf den Dateiaustauschserver der TU Dortmund an. Scannen Sie in den Warenkorb und schicken Sie sich Ihre Scans per E-Mail zu.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Urheberrecht.



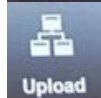
Gewünschte Sprache durch Antippen im Sprachauswahlfeld auswählen.

- Die ausgewählte Sprache ist farblich hinterlegt.
- Schaltfläche "Weiter" antippen
- Urheberrechtsbedingungen zustimmen
- Betriebsmodus **Warenkorb verwenden** auswählen und über die Schaltfläche "Weiter" antippen.
- Scannen
- **letzte gescannte Seite hinzufügen**

- **Warenkorb öffnen**



- **auf Upload tippen**



- **Dateinamen eingeben**

Dateiformat PDF TIF JPG

Dateiname

Multipage JA NEIN

Durchsuchbar (OCR) JA NEIN

- **weiter**
(Datei werden aufbereitet und gespeichert)

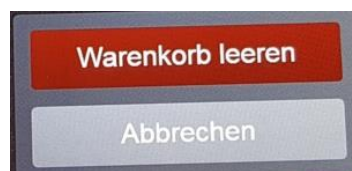
- **E-Mail-Adresse eingeben**

Email-Link Z

E-Mail Adresse

- **weiter**

- **Warenkorb leeren**



- **Beenden**



- **Job beenden**

